

Privatna jezična gimnazija «Pitagora» Split

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za školsku godinu 2017./2018.

Split, rujan 2017.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i Statutom PJG Pitagora temeljne informacije o godišnjem planu i programu rada škole su:

Škola radi na temelju školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada donosi se na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumuma, a donosi ga školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- planove rada ravnatelja, nastavnika te stručnih suradnika
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

SADRŽAJ

1. Podaci o školi.....	4
1.1. Osnovni podaci o PJG Pitagora	5
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	6
2.1. Prostorni uvjeti.....	6
2.2. Nastavna pomagala i oprema.....	6
3. Učenici.....	7
4. Djelatnici ustanove.....	8
5. Organizacija nastave.....	9
6. Sadržaj nastave.....	10
7. Godišnji kalendar rada.....	13
8. Planovi i programi rada ustanove.....	14
8.1. Plan rada Školskog odbora.....	14
8.2. Plan rada Nastavničkog vijeća.....	14
8.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	15
8.4. Plan rada Vijeća učenika.....	16
8.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	18
8.6. Plan rada razrednih odjela.....	27
8.7. Plan rada razrednika.....	28
8.8. Plan rada ravnatelja.....	30
8.9. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	32
8.10. Plan rada voditelja.....	33
8.11. Plan rada službe školske medicine.....	33
9. Školski preventivni program.....	34
10. Strategija razvoja- misija.....	35

1. Podaci o školi

Privatna jezična gimnazija "Pitagora" utemeljena je rješenjem nadležnoga Ministarstva u lipnju 1997. g. U Splitu je to bila prva privatna gimnazija koja je priznata kao ustanova s pravom javnosti, a nastavak je dotadašnjega uspješnog djelovanja tvrtke «Pitagora». Zgrada Gimnazije nalazi se u Držićevoj 8, a to je naš prostor od rujna 2003. g.

Gimnazija od osnutka nastoji doseći najviše pedagoške standarde. U razredima je najviše 18 učenika. Nastava je organizirana od 8,30 do 13,40 sati. U popodnevnim su satima organizirani satovi konzultacija na kojima se individualno radi s učenicima kojima je potrebna pomoć, kao i s onima s kojima se može raditi izvan propisanoga osnovnog programa.

U radu je sve podređeno učeniku, pristup je individualan. Naročita se pozornost posvećuje radu s roditeljima i razvija se svijest o odnosu učenik – nastavnik – roditelj. Psiholog stalno surađuje s učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Od školske godine 2013./2014. uveden je e-Dnevnik, te se svi zapisi, ocijene i informiranje organiziraju putem e-Dnevnika. Na taj način roditeljima su informacije o radu i napretku njihove djece dostupne u svakom trenutku.

Učenicima je na raspolaganju knjižnica s preko 1300 naslova– lektirnih i beletrističkih. U popodnevnim se satima u prostorima škole održavaju različite radionice u kojima dobrovoljno sudjeluju učenici svih razreda.

Izniman naglasak tijekom školovanja stavlja se na usvajanje stranih jezika, posebno engleskog. Naši učenici svake godine polažu različite razine Cambridge ispita od A2 do C1 što je uključeno u cijenu školarine. Zadnjih godina odobreno nam je više EU projekata u koje su uključeni nastavnici i učenici škole, a u ovom trenutku aktivan nam je jedan projekt.

1.1 Osnovni podaci o PJG Pitagora

Naziv i sjedište	Privatna jezična gimnazija Pitagora, Split	
Adresa	Držićeva 8	
Telefon	+ 385 (0)21 360022 + 385 (0)21 321544	
Fax	+ 385 (0)21 348199	
e-mail	gimnazija@pitagora-gimnazija.hr	
web stranice škole	www.pitagora-gimnazija.hr	
ukupan broj učenika	51	
ukupan broj odjela	4	
ukupan broj djelatnika	26	
	nastavnici	20
	ravnatelj	1
	stručni suradnici	1
	voditelj nastave	1
	administrativno-tehničko osoblje	2
	pomoćno osoblje	1

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

Nastava za sva četiri odjela odvija se u jutarnjoj smjeni na lokaciji Držićeve 8.

2.1. Prostorni uvjeti

Prostorije škole imaju ukupno 360 m². U naravi je to istočno krilo poslovne zgrade raspoređeno na dva kata, s posebnom vertikalnom komunikacijom. Prostorije su kupljene 2003. godine i preuređene za potrebe škole. U odličnom su stanju i sve su prostorije klimatizirane.

Broj učionica (klasične)	5
Kabinet informatike	2 (12+10 mjesta)
Knjižnica	1
Zbornica	1
Ravnatelj/ured	1
Psihologinja/ured	1
Voditelj nastave/ured	1
Higijensko-sanitarni prostori	2 za učenike (1 ♂ + 1 ♀) i 1 za osoblje
Pomoćna prostorija	1 za spremačicu i ostavu

Za potrebe nastave TZK-a koriste se dvorane SC Pomak ili bazeni na Poljudu, a za lijepog vremena vanjski tereni.

Dva kabineta informatike opremljena su s ukupno 22 radna mjesta i s po dva radna mjesta za voditelje. Sva računala su umrežena i voditelj je u mogućnosti svakog nadgledati sa svog radnog mjesta. Računala su opremljena s programom XP Windowsi, i povezani su preko rutera na internet. Kabineti su opremljeni s dva printera i jednim skenerom. U kabinetima se izvodi redovna nastava informatike u drugom i trećem razredu, te tečajevi u poslijepodnevnim satovima.

2.2. Nastavna pomagala i oprema

Sve učionice su opremljene neophodnim sadržajima, kao što je audiovizuelna oprema i grafoskop. Svaki razred ima svoje prijenosno računalo, a četiri razreda su opremljena projektorom.

3. Učenici

Svi učenici upisani su u obrazovni program jezične gimnazije. Ukupno je upisano 54 učenika u četiri razredna odjela.

Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2017./2018.:

Razred	br. odjela	ukupni broj učenika/djevojke	br. ponavljača/djevojke
I	1	11/7	0/0
II	1	11/8	1/1
III	1	22/12	2/1
IV	1	8/3	0/0
UKUPNO	4	51/29	3/2

4. Djelatnici ustanove

R.br.	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Godina rođenja	Stož	Zaduženje	Br.sati po tjednom zaduženju	Radni odnos
1	Perica Barbarosa	prof.	VSS	1960	34	ravnatelj	40	ugovor o radu
2	Ana Majić	prof.	VSS	1983	6	psiholog	16	ugovor o radu
3	Barbaroša Fanica	prof.	VSS	1960	35	Fizika	8	honorar/ ugovor o djelu
4	Barbaroša Perica	prof.	VSS	1960	34	TZK (m)	4	neodređeno
5	Bučević Ljubica	prof.	VSS	1973	11	Kemija		ugovor o radu
6	Bulić Ivana	prof.	VSS	1972	10	Vjeronauk	4	ugovor o radu
7	Bitunjac-Lovrić Jelena	prof.	VSS	1975	10	Njemački jezik	8	ugovor o radu
8	Čavrlj Marijana	prof.	VSS	1968	11	Španjolski jezik	4	ugovor o radu
9	Dodoja Nikša	prof.	VSS	1965	16	Povijest – Lat. jezik	4	honorar/ugovor o djelu
10	Galasso Anita	prof.	VSS	1981	7	Njemački jezik	3	ugovor o radu
11	Janković Kristijana	prof.	VSS	1973	19	Talijanski jezik	19	ugovor o radu
13	Kezić Ines	prof.	VSS	1965	24	Glazbena umjetnost	4	ugovor o radu
14	Majić Ana	prof.	VSS	1983	6	Psihologija	2	ugovor o radu
15	Majić Božo	prof.	VSS	1983	5	Povijest	10	ugovor o radu
16	Matošić Suzana	prof.	VSS	1962	17	TZK (ž)	4	honorar/ugovor o djelu
17	Rabađija Nela	prof.	VSS	1963	26	Hrv.jezik, Filozofija, Etika, Logika	40	ugovor o radu
19	Rismondo Lidija	prof.	VSS	1958	20	Likovna umjetnost	4	ugovor o radu
20	Sviličić Vicko	prof.	VSS	1982	9	Geografija	12	ugovor o radu
21	Šarić Zdravka	prof.	VSS	1976	13	Engleski jezik	17	ugovor o radu
22	Šupe Dragan	prof.	VSS	1977	11	Povijest, voditelj		ugovor o radu
23	Tomić Marija	prof.	VSS	1972	16	Biologija	8	ugovor o radu

5. Organizacija nastave

- Nastava je organizirana u skladu s nastavnim planovima i programima, a izvodi se kroz 5 radnih dana tjedno.
- Svi općeobrazovni predmeti izvode se u razrednim odjelima.
- Dnevni broj sati nastave utvrđuje se rasporedom sati škole.
- Dnevni raspored sati nastave iznosi 6-7 školskih sati, a sva nastava organizirana je u jutranjoj smjeni.
- Nastavni sat traje 45 minuta.
- Nastavu izvode profesori prema Pravilniku o stručnoj spremi i psihološko-pedagoškom obrazovanju nastavnika.
- Nastavu izvodi 20 nastavnika Škole.
- Norma rada nastavnika usklađena je s Pravilnikom o normi rada nastavnika.
- Nastava TZK-e u pravilu se izvodi u suprotnoj smjeni (popodnevnoj) od teorijske nastave.
- Tjedno i godišnje opterećenje učenika je u skladu s važećim Zakonom

Tablični prikaz tjednog i godišnjeg opterećenja po učeniku

Razred	Tjedno opterećenje (sati)	Godišnje opterećenje (sati)
I	32	1120
II	33	1155
III	34 + 3	1190/1295
IV	33 + 3	1056/1152

* Učenici trećeg i četvrtog razreda pohađaju nastavu njemačkog jezika fakultativno (3 sata/ tjedno), a učenici trećeg razreda i nastavu informatike (1 sat/ tjedno) po izboru. Na ovaj način za treći razred će se realizirati 1295 sati godišnje, a za učenike četvrtih razreda 1152 sata godišnje.

6. Sadržaj nastave

Sadržaj nastave uključuje popis predmeta po razredima, te nastavne planove po razredima, kao i broj sati po predmetu i razredu tjedno.

Nastavni program je program jezične gimnazije koji je propisalo nadležno Ministarstvo, a dopunjen je fakultativnim programom učenja III. stranog jezika (njemačkoga jezika) u trećoj i u četvrtoj godini, te još jedne godine učenja nastavnoga predmeta informatika. Informatika se uči dvije godine kako bi tijekom gimnazije učenici ovladali korisničkim programima Microsofta.

Specifičnost nastavnog programa PJG Pitagora jest u uvođenju dvojezične nastave na engleskom jeziku za predmet povijest. Nastavni predmet Povijesti za I. razred izvodit će se po dvojezičnom programu, a na osnovu odobrenja Ministarstva od 19.3.2014. Klasa: 602-03/13-02/1; Ur.broj: 533-25-14-0002. Svjetska povijest će biti predavana i provjeravana na engleskom jeziku, a nacionalna na hrvatskom.

Redovna nastava se izvodi isključivo u jutarnjoj smjeni (od 8,30 prvi sat do 13,40 kad završi šesti sat. Predsat je u 7,45, a sedmi sat završava u 14,30).

Učenici u redovnoj nastavi mogu odabrati nastavni predmet vjeronauk ili etiku, te u trećem razredu mogu nastaviti pohađati nastavu informatike.

Izborna nastava

Vrsta izborne nastave	Broj učenika	Sati tjedno
Etika		1
Vjeronauk		1
I. raz. talijanski/njemački		4
II. raz. talijanski/španjolski		4

Fakultativna nastava

Treći strani jezik – po izboru (njemački, talijanski ili španjolski jezik), uči se fakultativno u trećem i četvrtom razredu. Fond sati za treći razred je 105 sati ili 3 sata tjedno, a za četvrti razred 96 sati.

Informatika se izvodi kao fakultativni predmet u trećem razredu po jedan sat tjedno.

Nastavni plan za jezičnu gimnaziju

Nastavni plan prema predmetima, po razredima, te broj sati tjedno/godišnje.

Red. br.	Predmeti	I god.	II. god.	III. god.	IV. god.
1.	Hrvatski jezik	4/140	4/140	4/140	4/128
2.	Engleski jezik	4/140	4/140	4/140	4/128
3.	Talijanski jezik	4/140	3/105	3/105	3/96
4.	Njemački jezik (*izborni)	4/140	-	3/105*	3/96*
5.	Španjolski jezik	-	3/105	-	-
6.	Latinski jezik	2/70	2/70	-	-
7.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
8.	Informatika (*fakultativni)	-	2/70	1*/35	-
9.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
10.	Biologija	2/70	2/70	2/70	2/64
11.	Kemija	2/70	2/70	2/70	2/64
12.	Povijest (*dvojezično)	2/70*	2/70*	2/70	2/64
13.	Zemljopis	2/70	2/70	1/35	2/64
14.	Glazbena umjetnost	1/35	1/35	1/35	1/32
15.	Likovna umjetnost	1/35	1/35	1/35	1/32
16.	Logika	-	-	1/35	-
17.	Psihologija	-	-	2/70	-
18.	Sociologija	-	-	2/70	-
19.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1/32
20.	Filozofija	-	-	-	2/64
21.	Vjeronauk ili etika	1/35	1/35	1/35	1/32
22.	TZK	2/70	2/70	2/70	2/64
	Ukupno	32	33	37	35

7. Godišnji kalendar rada

Školska godina počinje 1. rujna i traje do 31. kolovoza, a ima dva odgojno-obrazovna razdoblja. Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Kalendar nastavne godine propisao je ministar znanosti, obrazovanja i športa Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018.:

- Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine.
- Učenicima završnih razreda nastava traje do 22. svibnja 2018. godine.
- Prvo odgojno obrazovno razdoblje traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017. godine.
- Drugo odgojno obrazovno razdoblje traje od 15. siječnja do 15. lipnja 2018. godine, odnosno završnim razredima do 22. svibnja 2018. godine.

Razdoblja odmora učenika:

- Zimski odmor traje od 25. prosinca 2017. do 15. siječnja 2018. godine.
- Proljetni odmor traje od 29. ožujka do 6. travnja 2018. godine.
- Ljetni odmor traje od 15. lipnja 2018. godine do početka nove nastavne godine, osim za učenike koji će biti upućeni na dopunski rad, odnosno na polaganje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita, te koji polažu ispite državne mature.

Popis značajnijih datuma i blagdana u školskoj godini 2017./2018.:

- 8. listopada - Dan neovisnosti
- 1. studenoga - Svi sveti
- 25. prosinca - Božić
- 26. prosinca - Sveti Stjepan
- 1. siječnja - Nova godina
- 6. siječnja - Sveta tri kralja
- 1. travnja – Uskrs
- 2. travnja - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja - Praznik rada
- 7. svibnja- Sveti Dujam- Dan grada Splita
- 31. svibnja – Tijelovo
- 25. lipnja- Dan državnosti
- 5. kolovoza- Dan domovinske zahvalnosti

Dopunski rad za učenike koji ne završe s uspjehom školsku godinu iz pojedinog predmeta organizirat će se 7 dana po završetku nastavne godine, odnosno od 26. lipnja do 7. srpnja 2018. godine.

Popravni ispitni rok organizirat će se od 21. do 25. kolovoza 2018. godine.

Razredni i predmetni ispiti organizirati će se zadnja 3 tjedna nastave, od 28. svibnja do 15. lipnja 2018.g., te za maturante od 1. svibnja do 18. svibnja 2018.godine.

Državna matura provodi se prema vremeniku i uputstvima NCCVO.

Predmetni nastavnici će svoje obaveze, osim kroz redovnu nastavu, realizirati i kroz program rada razrednog i nastavničkog vijeća. Na temelju programa rada tih tijela, koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole, svaki će nastavnik dodatno razraditi i dopuniti vlastiti program rada. Poseban naglasak stavlja se na stručno usavršavanje i dodatno obrazovanje djelatnika.

Škola u svom programu realizira i **satove konzultacija** i to 4-5 sati za pojedino odjeljenje tjedno. Ukupno je to 15 do 20 sati tjedno, odnosno godišnje do 500 sati. Prošle godine je realizirano ukupno **250 sati konzultacija**, odnosno po razredu:

- 1. razred – 80 sata
- 2. razred – 55 sata
- 3. razred – 80 sata
- 4. razred – 35 sata

8. Planovi i programi rada ustanove

8.1. Plan rada Školskog odbora

Rad Školskog odbora u potpunosti je reguliran Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole. Školski odbor sastaje se po potrebi.

8.2. Plan rada nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole koje čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj. Nastavničko vijeće radi na sjednicama. Ravnatelj saziva i priprema, te rukovodi sjednicama Nastavničkog vijeća. Na sjednicama Nastavničkog vijeća obavezno se vodi zapisnik, a potpisuju ga zapisničar i ravnatelj.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se obavezno na početku školske godine, na kraju prvog odgojno-obrazovog razdoblja, na kraju nastavne godine i na kraju školske godine, minimalno četiri puta, a sve ostale po potrebi.

Plan redovitih sjednica Nastavničkog vijeća:

Vrijeme održavanja	Okvirni dnevni red
kolovoz	- analiza rezultata rada na kraju školske godine 2016./2017. - priprema nove šk.godine
rujan	- Školski kurikulum i Godišnji plan i program za 2017./2018.
prosinac	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu
ožujak	- analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera prije proljetnog odmora učenika
svibanj	- analiza uspjeha maturanata - organizacija provođenja ispita državne mature
lipanj	- analiza uspjeha na kraju nastavne godine - organizacija dopunskog rada
srpanj	- izvješće o rezultatima ispita Državne mature - izvješće o održanoj dopunskoj nastavi - organizacija popravnih ispita
kolovoz	- izvješće o rezultatima popravnih ispita - priprema za novu školsku godinu

8.3. Plan rada razrednih vijeća

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- prati rad svakog pojedinog učenika
- utvrđuje opći uspjeh učenika prema prijedlogu razrednika
- predlaže i odlučuje o dijelu pedagoških mjera
- izriče pismene pohvale
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole

Sjednice Razrednih vijeća održavaju se najmanje četiri puta tijekom nastavne godine. Razredna vijeća u pravilu saziva i vodi razrednik, a može i ravnatelj ili bilo koji član Razrednog vijeća, te stručni suradnik (prema potrebi).

Obvezne sjednice Razrednog vijeća u šk. god. 2017./18. održat će se:

- listopad
 - detaljno izvješće razrednika o individualnim osobinama učenika (posebnosti socijalnog, zdravstvenog i emocionalnog stanja učenika)
 - uspjeh, izostanci i pedagoške mjere
- prosinac
 - izvješće i analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera na kraju prvog odgojno obrazovnog razdoblja
- travanj
 - izvješće i analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera na sredini drugog odgojno obrazovnog razdoblja
- lipanj
 - izvješće i analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera na kraju nastavne godine

8.4. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika je predstavničko tijelo svih učenika škole. Čine ga predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Svrha vijeća učenika je ostvarivanje lakše komunikacije učenika s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem i Vijećem roditelja te radi aktivnog uključivanja i sudjelovanja učenika u životu i radu škole.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski Savjet mladih
- surađuje kod donošenja Kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima

Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika određuje se Statutom škole.

Vijeće učenika sastaje se po potrebi. Svi predstavnici aktivno sudjeluju u radu Vijeća učenika. Sastanak saziva predsjednik Vijeća i vodi zapisnik o sastanku. O prijedlozima i mišljenjima Vijeća predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti psihologa i ravnatelja te ih dostaviti nadležnim tijelima Škole u usmenom ili pismenom obliku. Prijedloge i mišljenja Vijeća učenika trebaju razmotriti tijela škole. Škola nije obvezna provoditi te prijedloge ako se procijeni da nisu utemeljeni.

S obzirom na mali broj razreda u našoj školi, vijeće učenika imat će 8 članova, po dva predstavnika iz svakog razrednog odjela. Nakon formiranja Vijeća i biranja rukovodstva učenici će odabrati u kojim aktivnostima žele sudjelovati i usvojiti će plan rada za ovu školsku godinu. Učenici predstavnici Vijeća učenika će informirati ostale učenike u razredu o radu i aktivnostima Vijeća učenika, te o svim pitanjima konzultirati mišljenje cijelog razreda koje će kao predstavnici zastupati na sastancima.

Plan rada Vijeća učenika za prvo odgojno obrazovno razdoblje

Vrijeme održavanja/ mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none">• formiranje Vijeća učenika• biranje rukovodstva učeničkog vijeća• usvajanje plana rada
studeni	<ul style="list-style-type: none">• uvid u stanje škole, posebno s naglaskom na slobodne aktivnosti• odabir aktivnosti u kojima Vijeće učenika želi sudjelovati• prijedlozi za obilježavanje bitnih datuma u tijeku nastavne godine (kako ih obilježiti i gdje)
prosinac	<ul style="list-style-type: none">• organiziranje volonterske akcije humanitarnog karaktera za Božić

*ostale aktivnosti Vijeća učenika bit će isplanirane tijekom školske godine ovisno o odlukama članova Vijeća

8.5. Plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja je predstavničko tijelo roditelja učenika škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju predstavnika za Vijeće roditelja. Vijeće roditelja trebalo bi aktivno sudjelovati u svakodnevnom životu i radu škole te posredno sudjelovati u razmatranju i rješavanju pedagoških, etičkih i organizacijskih pitanja škole.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi za odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada, predlaže svog člana za Školski odbor, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole. Vijeće roditelja trebalo bi sudjelovati i u kulturnoj djelatnosti škole.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, a svi članovi Vijeća mogu ravnopravno i aktivno sudjelovati u radu Vijeća. Sjednice Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća tijekom školske godine i vodi zapisnik.

Nakon formiranja Vijeća roditelja i donošenja plana rada za ovu školsku godinu, predstavnici Vijeća će upoznati ostale roditelje o radu i aktivnostima Vijeća te o svim pitanjima konzultirati mišljenje ostalih roditelja koje kao predstavnici zastupaju na sastancima.

Okvirni plan rada Vijeća roditelja

Vrijeme održavanja / mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none">• formiranje Vijeća roditelja• usvajanje plana rada• uspoznavanje sa GPP i Školskim kurikulumom
listopad	<ul style="list-style-type: none">• uvid u stanje škole, posebno s naglaskom na slobodne aktivnosti• odabir aktivnosti u kojima Vijeće roditelja planira sudjelovati
siječanj	<ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha na kraju prvog odgojno obrazovnog razdoblja
svibanj	<ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha maturanata• ispiti Državne mature• stručne ekskurzije- izlaganje plana i sugestije
lipanj	<ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha na kraju nastavne godine• realizacija godišnjeg plana i programa

*ostale aktivnosti Vijeća roditelja bit će isplanirane tijekom godine

8.6. Plan rada razrednih odjeljenja

Plan i program rada razrednih odjela biti će realiziran na satima razredne zajednice, a izrađuju ga razrednik pojedinog odjeljenja u suradnji sa psihologinjom.

Dijelovi plana povezani su sa provođenjem Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja, odnosno sa provođenjem Školskog preventivnog programa.

Zdravstveni odgoj ima za cilj unaprjeđenje zdravlja, sprječavanje bolesti, osiguravanje kvalitete života i prevenciju i usko je povezan sa realizacijom Školskog preventivnog programa. Zdravstveni odgoj realizira se kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Za svaki modul prema planu i programu Zdravstvenog odgoja određen je broj sati u svakom razredu za pojedini modul i kao takav je uklopljen u planove rada razrednih odjeljenja.

Sadržaji **Građanskog odgoja i obrazovanja** implementiraju se u plan rada razrednih odjeljenja na način da je u svakom razrednom odjeljenju planirano 5 sati na temama koje su povezane sa GOO. Ostale teme iz GOO obrađuju se međupredmetno (20 sati) i kroz izvanučioničke aktivnosti (10 sati; uključeno u Školski kurikulum), čime je pokriven Izvedbeni plan međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a.

Teme za formiranje sadržaja iz GOO određene su prema razredima:

1. razred:

- Demokratska država i uloga građana u demokratskoj državi
- Angažirani građanin koji primjenjuje postupke racionalnog korištenja prirodnih resursa vode i hrane i primjenjuje mehanizme njihove zaštite

2. razred:

- Zaštita prava potrošača
- Globalizacija i nacionalizam

3. razred:

- Diskriminacija u društvu
- Pravo na privatnost

4. razred:

- Obitelj kao temeljna društvena zajednica
- Kršenje ljudskih prava

8.6.1. Plan rada razrednog odjeljenja za 1. razred

R.br.	Tema	Br. sati	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s učenicima, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, blagajnika, predstavnika za Vijeće učenika	1	razrednik	rujan
2.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Pravilnikom o kućnom redu škole(GOO)	1	razrednik	
3.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o pedagoškim mjerama (GOO)	1	razrednik	
4.	Razredna pravila (GOO)	1	razrednik	
5.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
6.	– Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (1. modul, ZO)	1	razrednik	listopad
7.	Kako učiti?	1	psihologinja	
8.	Vrijednosti izbora životnog stila (1. modul, ZO)	1	razrednik	
9.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
10.	Prehrambeni stilovi (1. modul, ZO)	1	razrednik	studeni
11.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
12.	Neprijemljive pojavnosti u okolini i školi (2. modul, ZO)	1	razrednik	
13.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	prosinac
14.	Samoregulirano učenje	1	psihologinja	
15.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima (2. modul, ZO)	1	razrednik	
16.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	1	razrednik	siječanj
17.	3. modul – Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca obitelj i zajednicu (3. modul, ZO)	1	razrednik	
18.	Uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju	1	razrednik	

19.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	veljača
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (3. modul, ZO)	1	razrednik	
21.	Komunikacija 1.	1	psihologinja	
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I (4. modul, ZO)	1	razrednik	
23.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	ožujak
24.	Razvoj ekološke svijesti: kultura življenja i hranjenja (GOO)	1	razrednik	
25.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
26.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II (4. modul, ZO)	1	razrednik	
27.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	travanj
28.	Razvoj ekološke svijesti: štednja, reciklaža i korištenje prirodnih resursa (GOO)	1	razrednik	
29.	Komunikacija 2.	1	psihologinja	
30.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	svibanj
31.	Komuniciranje u vezi (4. modul, ZO)	1	razrednik	
32.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
33.	Medijski prikaz spolnosti (4. modul, ZO)	1	razrednik	
34.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	lipanj
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1	razrednik	

8.6.2. Plan rada razrednog odjeljenja za 2. razred

R.br.	Tema	Br. sati	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s (novim) učenicima, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, blagajnika, predstavnika za Vijeće učenika	1	razrednik	rujan
2.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Pravilnikom o kućnom redu škole(GOO)	1	razrednik	
3.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o pedagoškim mjerama (GOO)	1	razrednik	
4.	Razredna pravila (GOO)	1	razrednik	
5.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
6.	Dodaci prehrani (1.modul, ZO)	1	razrednik	listopad
7.	Samopoštovanje	1	psihologinja	
8.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (1. modul, ZO)	1	razrednik	
9.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
10.	Kako koristim slobodno vrijeme? (1. modul, ZO)	1	razrednik	studeni
11.	Tekuća problematika	1	razrednik	
12.	Neprijemljive pojavnosti u okolini i školi (2. modul, ZO)	1	razrednik	
13.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	prosinac
14.	Slika o sebi	1	psihologinja	
15.	Kultura škole (2. modul, ZO)	1	razrednik	
16.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	1	razrednik	siječanj
17.	Kockanje i kladenje adolescenata i mladih- rizici i šanse (3. modul, ZO)	1	razrednik	
18.	Uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju	1	razrednik	
19.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	veljača

20.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I. (3. modul, ZO)	1	razrednik	
21.	Asertivnost	1	psihologinja	
22.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II. (3. modul, ZO)	1	razrednik	
23.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	ožujak
24.	Zaštita prava potrošača- radionica (GOO)	1	razrednik	
25.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
26.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I (4. modul, ZO)	1	razrednik	
27.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	travanj
28.	Globalizacija- radionica (GOO)	1	razrednik	
29.	Rješavanje problema	1	psihologinja	
30.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	svibanj
31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II(4. modul, ZO)	1	razrednik	
32.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
33.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I. (4. modul, ZO)	1	razrednik	
34.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II. (4. modul, ZO)	1	razrednik	lipanj
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1	razrednik	

8.6.3. Plan rada razrednog odjeljenja za 3. razred

R.br.	Tema	Br. sati	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s (novim) učenicima, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, blagajnika, predstavnika za Vijeće učenika	1	razrednik	rujan
2.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Pravilnikom o kućnom redu škole(GOO)	1	razrednik	
3.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o pedagoškim mjerama (GOO)	1	razrednik	
4.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
5.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (1.modul, ZO)	1	razrednik	listopad
6.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (1. modul, ZO)	1	razrednik	
7.	Kako održati prezentaciju	1	psihologinja	
8.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
9.	Planiranje budućnosti (1. modul, ZO)	1	razrednik	studeni
10.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, sportu.. (2. modul, ZO)	1	razrednik	
11.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
12.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
13.	Neprimjerene pojavnosti (2. modul, ZO)	1	razrednik	prosinac
14.	Samoprezentacija	1	psihologinja	
15.	Alkohol i promet (3. modul, ZO)	1	razrednik	
16.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	1	razrednik	siječanj
17.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (3. modul, ZO)	1	razrednik	

18.	Uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju	1	razrednik	
19.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	veljača
20.	Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje (3. modul, ZO)	1	razrednik	
21.	Samoregulacija	1	psihologinja	
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V (4. modul, ZO)	1	razrednik	
23.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	ožujak
24.	Pravo na privatnost- radionica (GOO)	1	razrednik	
25.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
26.	Brak, roditeljstvo i obitelj (4. modul, ZO)	1	razrednik	
27.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	travanj
28.	Diskriminacija- radionica (GOO)	1	razrednik	
29.	Samopoštovanje i slika o sebi	1	psihologinja	
30.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	svibanj
31.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (4. modul, ZO)	1	razrednik	
32.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
33.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. (4. modul, ZO)	1	razrednik	
34.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II. (4. modul, ZO)	1	razrednik	lipanj
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1	razrednik	

8.6.4. Plan rada razrednog odjeljenja za 4. razred

R.br.	Tema	Br. sati	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s (novim) učenicima, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, blagajnika, predstavnika za Vijeće učenika	1	razrednik	rujan
2.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole i Pravilnicima (GOO)	1	razrednik	
3.	Ispiti državne mature	1	ispitna koordinatorica	
4.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
5.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	listopad
6.	Obitelj kao temeljna društvena zajednica (GOO)	1	razrednik	
7.	Profesionalna orijentacija	1	psihologinja	
8.	Kako razrednik može pomoći sa izborom zanimanja?	1	razrednik	
9.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	studeni
10.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (1. modul, ZO)	1	razrednik	
11.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
12.	Planiranje maturalne zabave	1	razrednik	
13.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	prosinac
14.	Izbor studija	1	psihologinja	
15.	Planiranje priprema za ispite državne mature	1	razrednik	
16.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	1	razrednik	siječanj
17.	Kršenje ljudskih prava (GOO)	1	razrednik	
18.	Uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju	1	razrednik	
19.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	veljača
20.	Kako uključiti roditelje u izbor zanimanja?	1	razrednik	
21.	Pisanje životopisa	1	psihologinja	

22.	Državna matura- pitanja i odgovori	1	ispitni koordinator	
23.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	ožujak
24.	Višedimenzionalni model zdravlja (1. modul, ZO)	1	razrednik	
25.	Motivacijsko pismo	1	psihologinja	
26.	Planiranjem i znanjem do životnih ciljeva	1	razrednik	
27.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	travanj
28.	Što još možemo učiniti za uspješniji završetak godine?	1	razrednik	
29.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	
30.	Tekuća problematika, izostanci i ocjene	1	razrednik	svibanj
31.	Što osjećam i čega ću se sjećati- posljednji dani srednje škole	1	razrednik	
32.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1	razrednik	

8.7. Plan rada razrednika

Osim planiranih satova razredne zajednice, razrednik obavlja i čitav niz poslova izvan samog odjela.

Popis razrednika

razred	razrednik	br. učenika
1	Sandra Jovović	11
2	Nela Rabadžija	11
3	Božo Majić	22
4	Kristijana Janković	8

Plan rada razrednika izvan razrednog odjela

R. br.	Sadržaj	Nositelji i suradnici	Vrijeme realizacije
1.	Administrativni poslovi: Upis učenika u matičnu knjigu; unos podataka u e –Maticu i e-Škole Pedagoška dokumentacija: - prikupljanje i sređivanje sve dokumentacije učenika na poč. šk.god. - evidencija o učenicima - upisivanje podatka u dnevnik rada (realizacija sati, izostanci učenika) - sređivanje podataka o uspjehu	razrednik	tijekom godine
2.	Suradnja s roditeljima: -individualni razgovori (primanja) - roditeljski sastanci (najmanje četiri) - obraditi obvezne teme roditeljskih sastanaka: 1. Upoznavanje roditelja sa organizacijom rada škole, njihovim pravima i obvezama kao i pravima i obvezama djece. 2. Državna matura	razrednik psihologinja ispitni koordinator	tijekom godine
3.	Suradnja s ravnateljem i psihologinjom škole	razrednik	tijekom godine
4.	Suradnja s razrednim vijećem	razrednik	tijekom godine
5.	Izleti, posjete i terenska nastava: - realizirati barem dva samostalna jednodnevna izleta s razrednim odjelom	razrednik, ravnatelj, razredni odjel	tijekom godine
6.	Socijalno zdravstvena zaštita: - sistematski pregledi (1.r) - cijepljenje - suradnja s liječnicom	razrednik školska liječnica	tijekom godine

8.8. Plan rada ravnatelja

Područje rada	Sadržaj	Suradnici	Vrijeme realizacije
Planiranje i programiranje	planiranje i priprema za početak školske godine; upisi	direktor, psiholog i razrednici upisna komisija	travanj/ rujan
	upis učenika, formiranje razreda	psiholog i razrednici	rujan
	izrada školskog kurikuluma	psiholog i razrednici	rujan
	izrada godišnjeg plana i programa rada škole i ravnatelja	psiholog	rujan
	pomoć nastavnicima u pripremanju, planiranju i programiranju nastave	psiholog i nastavnici	rujan
Organizacija rada škole	rad na uvođenju nastavnika u pedagoške procese	psiholog i nastavnici	rujan
	određivanje tjednih zaduženja nastavnika		rujan
	planiranje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	nastavnici	tijekom godine
	sudjelovanje na sastancima roditelja i sjednicama Razrednih vijeća	razrednicima	tijekom godine
	organizacija stručnog osposobljavanja nastavnika, praćenja stručnih seminara i napredovanja nastavnika	nastavnici	tijekom godine
	aktivno sudjelovanje u organizaciji ispita Državne mature, dopuskog rada i popravnih ispita	nastavnici, ispitni koordinator	tijekom godine
	organizacija natjecanja	nastavnici	tijekom godine
	organizacija stručnih izleta, učeničkih ekskurzija i maturalne zabave	nastavnici	rujan
	briga oko nabave literature, nastavne opreme i pomagala	direktor, psiholog i nastavnici	tijekom godine
	planiranje i provođenje aktivnosti koje će promovirati rad Škole u odnosu na roditelje, užu i širu društvenu sredinu	direktor, psiholog i nastavnici	tijekom godine
Vrednovanje rada	praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada u odnosu na sve dionike u odgojno obrazovnom procesu	psiholog i nastavnici	tijekom godine
	informativno-savjetodavni rad s nastavnicima, učenicima i svim drugim djelatnicima	psiholog	tijekom godine
	pomoć i suradnja u ostvarivanju poslova i zadataka svih djelatnika	psiholog	tijekom godine

	vrednovanje rezultata rada na kraju polugodišta i školske godine	psiholog i nastavnici	kraj polugodišta i šk. godine
	praćenje izostanaka učenika s nastave i uzroka izostanaka, kao i pedagoških mjera	psiholog i razrednici	tijekom godine
	izrada i analiza izvješća o rezultatima rada, pedagoške evidencije i administracije	psiholog i nastavnici	kraj polugodišta i šk. godine
	savjetovanje i suradnja s roditeljima, suradnja s Roditeljskim vijećem	psiholog	tijekom godine
Suradnja s okruženjem	organiziranje i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih blagdana u suradnji sa užom i širom zajednicom	psiholog i nastavnici	tijekom godine
	suradnja sa zdravstvenim institucijama u svrhu zaštite zdravlja učenika i djelatnika te prevencije bolesti i ovisnosti	školska liječnica	tijekom godine
	suradnja sa institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika u kojima učenici žive i pružanje pomoći prema mogućnostima Škole	psiholog, CZSS	tijekom godine
	suradnja s različitim ustanovama i institucijama van Škole: MZOŠ, Županijskim uredom za prosvjetu i šport, ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja, izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži i dr.	psiholog i nastavnici	tijekom godine
Ostali poslovi	administrativni poslovi	svi djelatnici	tijekom godine
	financijsko- računovodstveni poslovi	direktor, računovođa	tijekom godine
	poslovi održavanja		tijekom godine
	permanently usavršavanje i rad na sebi		tijekom godine

8.9. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnici
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika	rujan	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	rujan	ravnatelj, nastavnici
	Organizacija podataka o učenicima s pripadajućom dokumentacijom	rujan/ listopad	
Analiza i vrednovanje rada	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom godine	razrednici
	Praćenje i analiza Pedagoških mjera		
	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja i na kraju godine	siječanj, kraj godine	nastavnici
	Praćenje realizacije planova i programa rada (GPP; Školski kurikulum, ŠPP, ZO, GO..)	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici
	Samovrednovanje škole	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici
Rad s učenicima	Utvrđivanje stanja učenika na području intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i sl.	tijekom godine	razrednici
	Psihodiagnostička obrada: anamnestički intervju, primjena psihodiagnostičkih instrumenata	tijekom godine	
	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine	razrednici
	Organizacija rada Vijeća učenika	tijekom godine	
	Profesionalno informiranje i savjetovanje	tijekom godine	razrednici, djelatnici HZZ
	Grupni rad s učenicima s ciljem sprječavanja i preventivnog djelovanja na rizična ponašanja te razvijanja socijalnih vještina	tijekom godine	

Rad s roditeljima	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (po potrebi)	tijekom godine	razrednici, ravnatelj
	Sudjelovanju u radu Vijeća roditelja (po potrebi)	tijekom godine	
	Individualni ili grupni savjetodavni rad	tijekom godine	ravnatelj, razrednici
Rad s nastavnicima	Informativno- savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učenicima	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici
	Pomoć nastavnicima u primijeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda, pristupu u radu s učenicima s teškoćama	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici
	Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici
Suradnja	Suradnja s liječnicom školske medicine, obiteljskim liječnicima, CZSS, HZZ i drugim ustanovama	tijekom školske godine	
Stručno usavršavanje	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, HPK i drugih institucija	tijekom godine	
Dokumentacijska djelatnost	Vođenje dokumentacije o učenicima, briga o školskoj dokumentaciji	tijekom godine	
Ostali poslovi	Sudjelovanje u obilježavanju državnih i vjerskih blagdana, te drugih datuma bitnih za odgojno-obrazovni rad s učenicima	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici
	Poslovi vezani uz Državnu maturu	tijekom godine	školski koordinator, ravnatelj, nastavnici
	Sudjelovanje u planiranju i provođenju EU projekata	tijekom godine	koordinatori projekata
	Kulturne, ekološke i humanitarne akcije i aktivnosti	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici

8.10. Plan rada voditelja

- praćenje i nadzor nad izvedbom cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u školi
- skrb o vođenju odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencije za sva odjeljenja
- skrb o čuvanju, održanju i korištenju opreme i uređaja
- preuzimanje i vodenje brige o matičnim knjigama
- obavljanje poslova pripreme, početka i završetka školske godine, ispita državne mature, popravnih ispita, razlikovnih ispita i razrednih ispita
- obavještanje ravnatelja o rezultatima rada nastavnika, o vođenju pedagoške dokumentacije i administracije
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ostalim potrebama posla vezanim za odvijanje ukupnog odgojno-obrazovnog procesa

8.11. Plan rada službe školske medicine

- sistematski pregledi (prvi razred)
- kontrolni sistematski pregledi
- cijepljenje učenika završnog razreda (difterija i tetanus)
- savjetovanišni rad
- predavanja učenicima i nastavnom osoblju
- rad u radionicama učenicima i nastavnom osoblju
- pregledi za oslobađanje od nastave tjelesno zdravstvene kulture
- suradnja sa stručnom suradnicom, nastavnicima i ravnateljem škole
- sanitarno-tehnički nadzor škole

9. Školski preventivni program

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih a samim time smanjiti interes za različita sredstva ovisnosti te druga rizična ponašanja. U skladu s tim promiču se zdravi stilovi života i poboljšanje kvalitete življenja što je usko vezano s nastavnim sadržajima koje naši učenici usvajaju u svakodnevnom radu u školi.

Rad s učenicima temelji se na zakonitostima dječjeg razvoja, aktivnim metodama učenja, radionicama kao obliku iskustvenog učenja i sl.

Kroz aktivnosti preventivnog programa teži se:

- razvijanju pozitivne slike o sebi i stjecanju samopoštovanja
- razvijanju osjećaja grupne pripadnosti, povjerenja, tolerancije različitosti
- učenju što je zdravo - stvaranju zdravih navika
- prepoznavanju osjećaja, razvoju empatije i unutrašnjeg lokusa kontrole
- stjecanju vještina komunikacije
- učenju nenasilnog rješavanja problema, suočavanju sa stresom i anksioznošću

Školski preventivni program provodit će se u dva stupnja prevencije:

1. PRIMARNA PREVENCIJA: obuhvaća sve učenike škole kroz grupni rad u razrednim odjelima kao i rad u svim metodskim jedinicama u nastavnom procesu i na satovima razredne zajednice
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA: obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provodit će je psihologinja kroz individualni rad s tim učenicima te drugi stručnjaci po potrebi.

Sastavni dio ŠPP su i aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu kojima se promiče usvajanje zdravih stilova življenja, usvajanje socijalnih vještina, poticanje kreativnosti i uključivanje učenika u što veći broj izvannastavnih aktivnosti radi kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Ovi programi i aktivnosti pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja kako bi se što više zadovoljile potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima.

Uvođenjem Zdravstvenog odgoja kao temelja prevencije, unapređenja zdravlja, sprječavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života, a primjereno učenicima određene dobi, aktivnosti dosadašnjeg ŠPP se gotovo u potpunosti preklapaju sa nastavnim planom i programom Zdravstvenog odgoja te će biti odrađeni u sklopu njega. Osim toga, psihologinja će provesti tematske radionice u skopu satova SRZ-a prema (nevedene u planu rada razrednih odjeljenja).

10. Strategija razvoja- misija

Od osnivanja škole sva nastojanja usmjerena su na unaprjeđenje kvalitete nastave i na individualizirani rad s našim učenicima. Svi napori u našem radu usmjereni su prema učenikovu napretku, bilo da se radi o uspjehu u pojedinom predmetu, pripremi za polaganje ispita državne mature ili odabiru studija po završetku školovanja u našoj školi. Osnovna ideja u podlozi svih naših planova jest priprema učenika na studiranje po vlastitom izboru, željama i mogućnostima, bilo da se radi o nastavku školovanja u Hrvatskoj ili u nekoj od zemalja EU, posebno u Engleskoj.

Jedan od glavnih ciljeva u narednim godinama je internacionalizacija nastavnih programa, na čemu sustavno radimo unutar postojećih projekata u školi. Prvi korak je bio uvođenje dvojezičnog programa nastave povijesti, odnosno odvijanje dijela nastave na engleskom jeziku, a naš trud usmjeren je prema razvijanju dvojezičnih programa i za druge predmete.

Na ovaj način približavamo se međunarodnim programima čime se razvija ne samo naša škola već se i našim učenicima tijekom i nakon školovanja otvaraju neke nove mogućnosti. Kroz ove programe i projekte uspostavljamo suradnju sa srodnim školama u Hrvatskoj i izvan nje, učenici razvijaju vlastite kompetencije i ostvaruju kontakte i suradnju sa kolegama u i izvan Hrvatske. Otvara im se mogućnost polaganja ispita koji će pomoći budućim studentima prilikom upisa na fakultet ili kao priznanje pojedinih kolokvija ili ispita.

Školski odbor PJG Pitagora na sjednici održanoj 11. rujna 2017. godine donosi
Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2017./18.

Klasa :

Ur.br.:

Ravnatelj:

M.P.

Predsjednik
Školskog odbora:

Perica Barbaroša, prof.

Dražen Pažanin, ing.